

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ВАСИЛЬЕВКИ

Принята на заседании
педагогического совета
от « 04 » 03 2021 года
протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ с.
Васильевки
Белозерова Ю.А.
« 04 » 03 2021 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Журналистика и газетное дело»

Направленность: техническая
Уровень: стартовый (ознакомительный)
Возраст обучающихся: 10-14 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Высоцкая Яна Александровна,
педагог дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. Комплекс основных характеристик образования.....	3
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Цели и задачи программы.....	5
1.3. Содержание программы.....	6
1.4. Планируемые результаты.....	11
2. Комплекс организационно-педагогических условий.....	13
2.1. Форма аттестации	14
2.2. Оценочные материалы	15
2.3. Условия реализации программы.....	21
2.4. Методические материалы.....	23
Рабочая программа.....	27
Календарный учебный график.....	38
Список литературы.....	45

Раздел 1. Комплекс основных характеристик образования

1.1. Пояснительная записка

Программа «Журналистика и газетное дело» является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и разработана в соответствии с:

✓ Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

✓ Постановления Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. N 729-р «Разработка предложений о сроках реализации дополнительных общеразвивающих программ»;

✓ Уставом МОАУ СОШ с. Васильевки.

Программа «Журналистика и газетное дело» является **модифицированной**.

Направленность программы – техническая.

Уровень освоения программы – стартовый.

Актуальность программы. С расширением технических возможностей новых информационных технологий в образовании с каждым годом обучающиеся все больше совершенствуют свои навыки в различных сферах. Это новый этап в развитии общества. Введение курса «Журналистика и газетное дело» в дополнительное образование просто необходимо. Программа является специализированной и профессионально-ориентированной, позволяет обучающимся познакомиться с профессиональной сферой жизни деятельности журналистов, газетного дела, выявить свои личные возможности и определиться в выборе профессии, получить основы профессиональных знаний и мастерства в области журналистики.

Реализация этой программы в рамках современной школы помогает развитию коммуникативных навыков обучающихся за счет активного взаимодействия детей в ходе групповой проектной деятельности, обучающиеся применяют на практике навыки журналистской деятельности, овладевают основами дизайна, верстки статьи и страницы, фото и графики.

Новизна данной программы заключается в том, что наряду с раскрытием творческих способностей обучающихся, событий учреждения, села и округа, созданием живой, активной работающей информационной среды, она преследует цель – демонстрации технических возможностей новых информационных технологий в образовании.

Дети успешно осваивают программы, с помощью которых верстают каждый номер газеты, оформляют дизайн газеты. Таким образом, обучающиеся не только закрепляют знания, полученные на уроках информатики, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области информационных технологий.

Педагогическая целесообразность программы состоит в том, что её реализация позволяет повысить эффективность познавательного процесса обучающихся. Программа является целостной и непрерывной в течение всего процесса обучения, и позволяет школьнику шаг за шагом раскрывать свои творческие возможности. Участие обучающихся в издательском процессе поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть свой внутренний и внешний мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Особенности программы. Занятия проходят в обучающейся, занимательной форме. Построение занятий дает возможность обучаться в одной группе детям разного возраста и уровня подготовки, при этом последовательно развивать естественный интерес к журналистике и газетному делу каждого обучающегося.

Отличительной особенностью программы является ее построение, которое дает возможность обучаться в одной группе детям разного возраста и уровня подготовки с различными психофизиологическими особенностями и особенностями здоровья.

Это, в свою очередь, позволяет использовать в процессе обучения модель наставничества, а именно его форму «Ученик – ученик», где старшие, наиболее подготовленные воспитанники помогают обучать младших. Для формирования таких пар (групп) проводится групповая встреча, на которой наставники и наставляемые рассказывают о себе, своих навыках проблемах. По окончании встречи наставники и наставляемые изъявляют желание составить с кем-то наставническую пару, при совпадении желаний пара организовывается.

Адресат программы. Программа нацелена на обучающихся средней школы в возрасте 10-14 лет. На обучение принимаются все желающие. Набор осуществляется в одну группу. Количество обучающихся в группе – 15 человек.

Форма обучения – очная.

Форма организации занятий – групповая.

Объем и срок освоения программы, режим занятий: программа рассчитана на 1 год обучения, 72 часа. Занятия по программе проводятся 1 раз в неделю, по 2 академических часа (1 час – 40 минут).

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: создание условий для развития творческих способностей детей посредством приобщения их к изданию газеты и изучению основ журналистики.

Задачи программы:

- уметь работать над газетой в команде, эффективно распределять обязанности и определять задачи каждого участника;
- научиться излагать мысли в четкой логической последовательности, отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений;
- уметь уверенно пользоваться компьютером при создании газет, интернетом;
- научиться работать с фотоаппаратом;
- творчески решать задачи, проверять идеи, основываясь на результатах наблюдений и измерений. Придумывать новые возможности публикаций;

- понимать взаимосвязь между причиной и следствием, системой межпредметного взаимодействия и межпредметных связей информатики, технологии, литературы, окружающего мира;

- выработать навыки и умения в создании и редактировании текстов в газетных жанрах, планировании страниц, вёрстке и дизайне газеты;

- формирование технологических навыков конструирования и моделирования;

- развитие фантазии, воображения, самостоятельного мышления.

1.3. Содержание программы

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего часов	Теория	Практика	
	Раздел 1. Введение в журналистику и газетное дело.	6	3	3	
1	Вводное занятие. Ознакомление с программой. Правила техники безопасности.	2	1	1	Опрос
2	История журналистики Типология журналистики. Виды и жанры.	2	1	1	Опрос
3	Журналистское образование.	2	1	1	Беседа.
	Раздел 2. Формирование необходимых качеств личности для журналистской работы.	6	3	3	
4	Что такое характер? Определение темперамента.	2	1	1	Опрос
5	Уроки общения. Этикет общения. Культура делового общения.	4	2	2	Тестирование Входной контроль.
	Раздел 3. Обучения навыкам журналисткой деятельности.	14	7	7	
6	Характеристика информационных жанров журналистики. Заметка. Отчет. Интервью.	2	1	1	Опрос. Практическая работа

	Репортаж				
7	Характеристика аналитических жанров журналистики. Рецензия. Статья. Обозрения и обзор прессы.	2	1	1	Опрос. Практическая работа
8	Характеристика художественно-публицистических жанров журналистики. Эссе. Очерк	4	2	2	Опрос. Практическая работа
9	Фотосъемка. Основы фотокомпозиции.	2	1	1	Опрос. Практическая работа
10	Реклама и её роль в деятельности информационной службы. Реклама и психология. Основные рекламные термины. Виды рекламы. Создание рекламы.	2	1	1	Опрос. Практическая работа
11	Теле и радиожурналист. Виды специализации на телевидении и радио. Востребованность профессии	2	1	1	Опрос. Практическая работа
	Раздел 4. Газета и периодическое издание	12	5	7	Практическая работа
12	Виды и типы газет. Особенности газет. Данные о газетах. Современные направления. Газета будущего.	6	2	4	Практическая работа
13	Методы сбора информации — беседа, наблюдение, социологический опрос, анкетирование, интервью.	2	1	1	Практическая работа
14	Газетные жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.	2	1	1	Практическая работа
15	Особенности	2	1	1	Тестирование. Промежуточный

	журналистского коллектива. Редакционный коллектив. Редакция. Редактирование материалов различных жанров и форм				контроль
	Раздел 5. Основы газетного издания	20	-	20	
16	Вводное занятие «Как делаются газеты». Оформление первой страницы. Тематические страницы и разделы. Страницы мнения и редакционные колонки.	2	-	2	Практическая работа
17	Оформление газеты. Орудия труда. Краткий экскурс в старинные и современные инструменты. Основы типографики.	2	-	2	Практическая работа
18	Четыре основных элемента: заголовки, текст, фото, комментарий к фото.	2	-	2	Практическая работа
19	Заголовки. Типы заголовков. Шрифты. Определение числа строк. Текст в колонку.	2	-	2	Практическая работа
20	Фото. Три основных формы фото (вертикальная, горизонтальная, квадратная).	2	-	2	Практическая работа
21	Комментарий к фото. Стили для комментария к фото.	2	-	2	Практическая работа
22	Создаём макет. Как создать макет. Образец макета. Элементы создания макета. Макет страницы и оформительские упражнения.	2	-	2	Практическая работа
23	Статьи без иллюстраций. Варианты оформление	2	-	2	Практическая работа

	для статей, состоящих только из текста и заголовка.				
24	Модульная вёрстка. Взгляд на хорошо оформленную страницу. Что происходит, если переместить модули. Неудачное расположение. Как избежать накладок между модулями. Основные принципы вёрстки.	2	-	2	Практическая работа
25	Фото на тематической странице. Что делать если статья немного расплывчата. Зона риска. Трюки, которых надо избегать.	2	-	2	Практическая работа
	Раздел 6. Графика и краевые блоки	14	-	14	
26	Почему читатель испытывает опасения по поводу текста? И почему он ищет альтернативу скучным серым колонкам? Краевой блок и инфографика. Экспресс-блок.	2	-	2	Проект
27	Вопрос-ответ. Тесты. Опрос общественного мнения. Подборка изречений.	2	-	2	Проект
28	Графики и диаграммы. Линейчатая диаграмма. график и круговая диаграмма. Таблицы. Рейтинги.	2	-	2	Проект
29	Нарушая правила. Одно фото — много вариантов. Возьмём одно фото, одну крупную статью и одну пустую страницу. Каковы варианты оформления?	2	-	2	Проект
30	Броский заголовок.	2	-	2	Проект

	Фокусы со шрифтом. Как создать логотип методом наложения. Пошаговая инструкция для сборки приправки с эффектом тени.				
31	Защита проекта «Моя рубрика», «Мой раздел».	4	-	4	Проект Тестирование. Итоговый контроль.
	Всего:	72	18	54	

Содержание

1. Введение в журналистику (6 часов).

Теоретическая часть (3 часа)

Вводное занятие. Ознакомление с программой, с правилами техники безопасности. Немного из истории журналистики. Современное состояние журналистики.

Практическая часть (3 часа). Типология журналистики. Виды и жанры журналистики. СМИ. Законы СМИ

2. Формирование необходимых качеств личности для журналистской работы (6 часов).

Теоретическая часть (3 часа). Что такое характер? Определение темперамента. Самооценка и её роль в развитии личности. Самопрезентация.

Практическая часть (3 часа). Уроки общения. Этикет общения. Культура делового общения. Профессиональная этика журналиста — международные и российские акты. Входная диагностическая работа.

3. Обучение навыкам журналистской деятельности (14 часов)

Теоретическая часть (7 часов). Характеристика информационных жанров журналистики. Заметка. Отчёт. Интервью. Репортаж. Характеристика аналитических жанров журналистики. Корреспонденция.

Практическая часть (7 часов). Колонка. Рецензия. Статья. Обзор и обзор прессы. Публицистический стиль речи. Структура журналистского текста: заголовок, вид, основная часть. Написание текста на заданную тему. Фотосъёмка. Основы фотокомпозиции. Реклама и её роль в деятельности информационной службы. Реклама

и психология. Основные рекламные термины. Виды рекламы. Создание рекламы. Теле и радиожурналист. Виды специализации на телевидении и радио. Востребованность профессии.

4. Газета и периодическое издание (12 часов)

Теоретическая часть (5 часов). История газет. История газет в России. Первые американские газеты. XIX век. XX век. Виды и типы газет. Особенности газет. Данные о газетах. Современные направления. Газета будущего.

Практическая часть (7 часов). Методы сбора информации — беседа, наблюдение, социологический опрос, анкетирование, интервью. Особенности журналистского коллектива. Редакционный коллектив. Редакция. Редактирование материалов различных жанров и форм.

5. Основы газетного издания (20 часов)

Практическая часть (20 часов). Оформление газеты. Орудия труда. Краткий экскурс в старинные и современные инструменты. Основы типографии. Комментарий к фото. Стили для комментария к фото.

Создаём макет. Как создать макет. Образец макета.

Элементы создания макета. Макет страницы и оформительские упражнения. Вёрстка статьи.

6. Графика и краевые блоки (14 часов)

Практическая часть (14 часов).

Опрос общественного мнения. Подборка изречений. Графики и диаграммы. Линейчатая диаграмма, график и круговая диаграмма. Таблицы. Рейтинги. Наглядная хроника. Пошаговая инструкция. Схемы. Карты. Подготовка к защите своего проекта «Моя рубрика», «Мой раздел». Тест на качество графического дизайна. Проверьте себя. Меняем облик газеты. 10 шагов к успеху в изменении газеты. Итоговый контроль.

1.4. Планируемые результаты

Обучающие:

- ознакомить воспитанников с историей появления СМИ и современным развитием информационной картины мира;
- обучить детей основам журналистики;

- способствовать освоению обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развивать умения решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- содействовать формированию всесторонне развитой личности;
- формировать умение грамотно (с аргументами и доводами) доказывать свою точку зрения;
- развивать психические процессы: мышление, воображение, память, восприятие;
- взаимодействия с субъектами образовательного процесса.

Воспитывающие:

- способствовать осознанию значимости изучения основ журналистики;
- формировать основы этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формировать личность журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- формировать активную жизненную позицию и потребность в самообразовании;
- формировать эстетические навыки;
- воспитывать эмоционально-оценочное отношение на события, происходящие как на занятиях, так и за его пределами;
- вызывать интерес к сфере журналистского дела в целях реализации профориентации;
- воспитывать коммуникативную культуру обучающихся.

Личностные:

- социализация и его самореализация обучающегося в социуме;
- приобретение уверенности в себе;
- формирование самостоятельности, ответственности, взаимовыручки и взаимопомощи;
- развитие коммуникативных качеств.

Метапредметные:

- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;

- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

- самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности

Предметные результаты:

По итогам курса обучающийся научится:

- работать над газетой в команде, эффективно распределять обязанности и определять задачи каждого участника;

- излагать мысли в четкой логической последовательности, отстаивать свою точку зрения, анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений.

- уверенно пользоваться компьютером при создании газет, интернетом.

- работать с фотоаппаратом;

- творчески решать задачи, проверять идеи, основываясь на результатах наблюдений и измерений. Придумывать новые возможности публикаций;

- понимать взаимосвязь между причиной и следствием, системой межпредметного взаимодействия и межпредметных связей информатики, технологии, литературы, окружающего мира.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Формы аттестации

Процесс обучения предусматривает следующие виды контроля:

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
Входной контроль		
В начале учебного года	Определение уровня развития детей, их творческих способностей	Тестирование
Текущий контроль		
В течение всего учебного года	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности детей к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности детей в обучении. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	Педагогическое наблюдение
Промежуточный контроль		
В конце первого полугодия.	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения.	Тестирование
Итоговый контроль		
В конце учебного года по окончании обучения по программе.	Определение изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Получение сведений для совершенствования общеобразовательной программы и методов обучения.	Защита индивидуальных проектов. Тестирование.

Способы и формы выявления результатов	Способы и формы фиксации результатов	Способы и формы предъявления результатов
Беседа, опрос, наблюдение. Праздничные мероприятия. Соревнования. Конкурсы Зачеты	Грамоты Журнал Тестирование Протоколы диагностики	Выпуск газеты, видео Презентации.

2.2. Оценочные материалы

Входной контроль

Входной контроль направлен на определение знаний и осведомленности обучающихся в области журналистики. Он состоит из ответов на 10 вопросов. Обучающимся необходимо подчеркнуть правильный вариант ответа.

Контрольные вопросы:

Итоговое тестирование

1. Три основные функции журналистики (убери лишние пункты):

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| А) воспитательная | Г) коммуникативная |
| Б) информационная | Д) развлекательная |
| В) природоохранительная | Е) исследовательская, аналитическая |

2. Продолжи фразу:

Социологический аспект журналистики – это...

3. Какие из перечисленных ниже публицистических жанров журналистики можно назвать и литературно-художественными:

- | | | |
|--------------|--------------------|---------|
| А) очерк | В) статья | Е) эссе |
| Б) зарисовка | Д) корреспонденция | |

4. К какому типу профессии относится профессия журналиста?

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| А) человек – природа | В) человек – техника |
| Б) человек – человек | Г) человек – знаковая система |

5. Что из нижеперечисленного не является отличительной особенностью профессии типа «человек – человек»?

- А) речевая ответственность
- Б) любовь к природе
- В) толерантность

6. Что не относится к информационным жанрам (убери лишние пункты)?

- | | | |
|-------------|-------------|------------|
| А) заметка | В) рецензия | Д) хроника |
| Б) интервью | Г) очерк | Е) эссе |

№	Формы предъявления достижений	Муниципальный уровень			Региональный уровень			Всероссийский и международный уровни		
		Участие (выступление)	Призер, дипломант	Победитель	Участие (выступление)	Призер, дипломант	Победитель	Участие (выступление)	Призер, дипломант	Победитель
		1 б	2 б	3 б	2 б	3 б	4 б	3 б	4 б	5 б
1.	Конкурсы									
2.	Выставки									
3.	Конференции, семинары									
4.	Олимпиады									
5.	Концерты									
6.	Другое									
Итого:										
Общая сумма баллов:										

2.3. Условия реализации программы

Материально-технические условия. Для эффективной реализации программы необходима материально-техническая база:

1. Учебный кабинет, соответствующий требованиям:

✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (температура 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха в пределах 40-60 %, оснащенный раковиной с подводкой воды, мебель, соответствующая возрастным особенностям детей 10-14 лет);

- ТБ, пожарной безопасности.

2. Оборудование учебного кабинета: стол для педагога – 1 шт., столы для обучающихся – 8 шт., стулья для обучающихся и педагога – 16 шт., шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов – 2 шт.

3. Технические средства обучения: компьютер – 1 шт., принтер – 1 шт., мультимедийный проектор - 1 шт., маркерная доска – 1 шт., экран -1 шт., съемные носители для информации, средства телекоммуникации (выход в интернет).

4. Канцелярские принадлежности: тетрадь, ручка, набор цветных фломастеров и карандашей, папку с файлами для размещения информационных листов, таблиц, раздаточного материала, скотч, бумага для офисной техники (белая и цветная).

Информационное обеспечение: методические разработки по всем темам, сценарии проведения мероприятий и праздников, фотографии композиций, мероприятий, интернет-источники, схемы, опросные и технологические карты.

Кадровое обеспечение. Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Журналистика и газетное дело» реализует педагог дополнительного образования, имеющий педагогическое образование и обладающий знаниями в области журналистики и газетного дела. Требования к квалификации и стажу работы не предъявляются.

2.4. Методические материалы

Формы организации учебного занятия.

При организации образовательных событий сочетаются индивидуальные и групповые формы деятельности и творчества, разновозрастное сотрудничество, возможность «командного зачета», рефлексивная деятельность, выделяется время для отдыха, неформального общения и релаксации.

Каждое занятие содержит теоретическую часть и практическую работу по закреплению этого материала.

Широко используется форма *творческих заданий*, которая придает смысл обучению, мотивирует обучающихся на возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга. Позволяют в увлекательной и доступной форме пробудить интерес обучающихся к изучению программированию, изменить позицию ребенка от простого потребителя информационных продуктов (социальные сети, компьютерные и мобильные игры) на позицию создателя.

Метод дискуссии позволяет научиться отстаивать свое мнение и слушать других. При изготовлении продукта (графический рисунок, презентация, робот, детали и узлы карта) учащимся необходимо высказаться, аргументированно защитить свою работу. Учебные дискуссии обогащают представления учащихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

ПОПС-формула используется при организации дискуссий. Её суть заключается в следующем. Учащийся высказывает: *П-позицию* (объясняет, в чем заключена его точка зрения, предположим, выступает на занятии с речью: «Я считаю, что при разработке данной модели робота нужно использовать п-образный захват...»); *О-обоснование* (не просто объясняет свою позицию, но и доказывает, начиная фразой типа: «Это позволит увеличить амплитуду и позволит за 1 движение захватить несколько предметов одновременно...»); *П-пример* (при разъяснении сути своей позиции пользуется конкретными примерами, используя в речи обороты типа: «Я могу подтвердить это показав на примере...»); *С-следствие* (делает вывод в результате обсуждения определенной проблемы, например, говорит: «В связи с этим у робота сохраниться преимущество по скорости...»). *ПОПС-формула* применяется для опроса по пройденной теме, при закреплении изученного материала.

Деловая игра, как средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные), методом поиска новых способов ее выполнения знакомит учащихся на практике с работой

специалиста технического направления. Показывает им возможность выбора этой сферы деятельности в качестве будущей профессии.

Ролевая игра используется при реализации всех программ технической направленности, так как позволяет участникам, примеряя на себя роли (помощник, конструктор, изобретатель и т.д.) представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение.

Лекция с разбором конкретных ситуаций позволяет анализировать и обсуждать микроситуации (механизмы и детали для ускорения движения и т.д.) сообща, подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению.

Метод проектов - ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся - индивидуальную, парную, групповую, которую обучающиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. Конечный продукт выпуск школьной газеты, видео ролики о школьной жизни.

Мозговой штурм или «мозговая атака» - данный метод активизации творческого мышления используется при подготовке к участию в соревнованиях.

Каждое занятие содержит теоретическую часть и практическую работу по закреплению этого материала.

Каждое занятие (условно) разбивается на 3 части, которые и составляют в комплексе целостное занятие:

- 1 часть включает в себя организационные моменты, изложение нового материала, инструктаж, планирование и распределение работы для каждого учащегося на данное занятие;
- 2 часть - практическая работа обучающихся (индивидуальная или групповая, самостоятельная или совместно с педагогом, под контролем педагога). Здесь происходит закрепление теоретического материала, отрабатываются навыки и приемы; формируются успешные способы профессиональной деятельности;

- 3 часть - посвящена анализу проделанной работы и подведению итогов. Это коллективная деятельность, состоящая из аналитической деятельности каждого обучающегося, педагога и всех вместе.

Формы организации деятельности обучающихся на занятии.

- *коллективные* (фронтальные со всем составом), *групповые* (работа в группах, бригадах, парах), *индивидуальные*.

Формы организации учебного занятия. Подача теоретического материала осуществляется в форме проведения традиционных и комбинированных занятий, лекций с одновременным показом иллюстраций, видеоматериалов, фотографий. Подача практического материала осуществляется в форме индивидуально-групповых самостоятельных работ, практических занятий, просмотров видеофильмов и презентаций, работой в мастерских с элементом наставничества «Ученик-ученик». Обучение наставников происходит в формате регулярных встреч с куратором программы, на которых обучающимся-наставникам предлагаются ролевые ситуации («отличник – двоечник», «лидер – тихоня» и т.д.), которые необходимо проиграть и обсудить с последующей рефлексией.

Технологии

Для достижения цели и задач программы предусматриваются современные педагогические и информационные **технологии**:

- лично-ориентированные;
- здоровье-сберегающие;
- информационно – коммуникативные технологии;
- игровые технологии;
- практико-ориентированные.

Методы обучения:

- словесные (беседа, рассказ, обсуждение).
- наглядные (наблюдение, презентация, демонстрация видеоматериалов, иллюстраций);
- практические;

- проектные.

Методические и дидактические материалы:

- методические разработки по темам;
- технологические карты сборки моделей;
- рабочие бланки для обучающихся по темам;
- видеофильмы;
- раздаточный материал;
- дидактические карточки;
- информационные карточки

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.ВАСИЛЬЕВКИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Журналистика и газетное дело»

Направленность программы – техническая

Уровень программы – стартовый (ознакомительный)

Возраст обучающихся – 10-14 лет

Срок реализации – 1 год

Автор-составитель:

Высоцкая Яна Александровна,

педагог дополнительного образования

Васильевка, 2021

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Педагог: Высоцкая Яна Александровна

Количество часов: всего - 72 в год; 1 раз в неделю по 2 часа.

Планирование составлено на основе образовательной общеразвивающей программы технической направленности «Журналистика и газетное дело».

№ п/п	Дата	Раз дел	Тема Занятия	Содержание	Кол-во часов	Тип занятия	Основные методы и формы работы, технологии	ЗУН (знания, умения, навыки) ООУМ (общеучебные знания и навыки)	УМК (учебно-методический комплекс)
1		1	Вводное занятие. Ознакомление с программой. Правила техники безопасности.	Ознакомление с программой, с правилами техники безопасности.	2	Ознакомительное занятие	Беседа. Инструктаж.	Знать ТБ при работе с инструментами. Знать расписание занятий.	Инструкция по технике безопасности.
2		1	История журналистики Типология журналистики. Виды и жанры.	Познакомить с историей журналистики.	2	Ознакомительное занятие.	Беседа.	Знать понятие виды и жанры	Конспект занятия Презентация
3		1	Журналистское образование.	Знакомство с различными видами журналистских профессий	2	Ознакомительное занятие. Практическая работа.	Видеофильм Беседа.	Знать профессию журналиста	Конспект занятия. Презентация игры.
4		2	Что такое характер? Определение темперамента.	Знакомство с темпераментом	2	Ознакомительное занятие. Практическая работа.	Рассказ. Демонстрация	Знать определения характер, темперамент	Конспект занятия. Презентация.
5		2	Уроки общения.	Знакомство с	2	Ознакомительное	Видеофильм	Знать культуру	Видеофильм

			Этикет общения. Культура делового общения.	этикетом		занятие. Практическая работа.	Беседа. Демонстрация	делового общения	
6		2	Уроки общения. Этикет общения. Культура делового общения.	Знакомство с заметками, интервью	2	Учебное занятие. Практическая работа.	Беседа. Демонстрация	Уметь трудиться и общаться с коллективом во время совместного труда. Делать отчет	Презентация
7		3	Характеристика информационных жанров журналистики. Заметка. Отчет. Интервью. Репортаж	Знакомство с рецензией, статьей.	2	Ознакомительное занятие. Практическая работа. Соревнование.	Беседа. Практическая работа	Уметь делать обозрение и обзор прессы	Конспект занятия. Презентация. Рабочие бланки.
8		3	Характеристика аналитических жанров журналистики. Рецензия. Статья. Обозрения и обзор прессы.	Знакомство с эссе, очерком	2	Ознакомительное занятие.	Рассказ. Практическая работа. Эксперимент.	Сравнение эссе и очерк. Прогнозирование результатов исследования.	Конспект занятия. Презентация. Рабочие бланки.
9		3	Характеристика художественно-публицистических жанров журналистики. Эссе. Очерк	Знакомство с основами фотокомпозиции	2	Ознакомительное занятие.	Рассказ. Практическая работа. Эксперимент.	Понятие фотокомпозиции	Конспект занятия. Презентация. Рабочие бланки.
10		3	Характеристика художественно-публицистических жанров журналистики.	Понятие реклама и психология	2	Учебное занятие. Практическая работа.	Рассказ. Практическая работа. Эксперимент.	Понятие виды рекламы, создание рекламы	Конспект занятия. Презентация. Рабочие бланки.

			Эссе. Очерк						
11		3	Фотосъемка. Основы фотокомпозиции.	Знакомство с видами специализации на телевидение и радио	2	Ознакомительное занятие.	Рассказ. Практическая работа. Эксперимент.	Востребованность профессии.	Конспект занятия. Презентация. Рабочие бланки.
12		3	Реклама и её роль в деятельности информационной службы. Реклама и психология. Основные рекламные термины. Виды рекламы. Создание рекламы.	Знакомство с особенностями газет. Современное направление	2	Ознакомительное занятие. Практическая работа	Рассказ. Практическая работа. Эксперимент.	Построение моделей: газета будущего	Конспект занятия. Презентация. Рабочие бланки.
13		3	Реклама и её роль в деятельности информационной службы. Реклама и психология. Основные рекламные	Беседа, наблюдение, социологический опрос.	2	Ознакомительное занятие. Практическая работа	Рассказ. Практическая работа.	Знать принцип анкетирования. Анализ и прогнозирование результатов.	Конспект занятия. Презентация. Рабочие бланки.
14		4	Теле и радиожурналист. Виды специализации на телевидении и радио. Востребованность профессии	Знакомство газетными жанрами	2	Ознакомительное занятие. Практическая работа	Рассказ. Практическая работа.	Знать понятия: информация	Конспект занятия. Презентация. Рабочие бланки.
15		4	Виды и типы газет. Особенности газет.	Знакомство с редакционным	2	Учебное занятие Практическая	Рассказ. Практическая	Понятие редактирование	Конспект занятия.

			Данные о газетах. Современные направления. Газета будущего	коллективом.		работа	работа. Эксперимент.	материалов различных жанров и форм	Презентация. Рабочие бланки.
16		4	Виды и типы газет. Особенности газет. Данные о газетах. Современные направления. Газета будущего	Знакомство с оформлением первой страницы, тематические страницы и разделы.	2	Ознакомительное занятие. Практическая работа	Демонстрация Рассказ. Эксперимент.	Понятие страницы мнения и редакционные колонки	Конспект занятия. Презентация. Рабочие бланки.
17		4	Виды и типы газет. Особенности газет. Данные о газетах. Современные направления. Газета будущего	Краткий экскурс в старинные и современные инструменты	2	Ознакомительное занятие. Практическая работа	Демонстрация Рассказ. Эксперимент.	Знать основы типографики	Конспект занятия. Презентация. Рабочие бланки.
18		4	Газетные жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.	Знакомство с заголовком, текстом, фото, комментариев к фото	2	Ознакомительное занятие. Практическая работа	Демонстрация Рассказ. Эксперимент.	Знать понятие: заголовок, текст, фото, комментариев к фото	Конспект занятия. Презентация. Рабочие бланки.
19		4	Особенности журналистского коллектива. Редакционный коллектив. Редакция. Редактирование материалов различных жанров и форм	Определения числа строк. Текст	2	Ознакомительное занятие. Практическая работа	Демонстрация Рассказ. Эксперимент.	Знать как оформлять текст в колонку	Конспект занятия. Презентация. Рабочие бланки.
20		5	Вводное занятие	Три основных	2	Практическая	Мозговой	Умение делать фото	Конспект

			«Как делаются газеты». Оформление первой страницы. Тематические страницы и разделы. Страницы мнения и редакционные колонки.	формы фото		работа	штурм. Дискуссия. Эксперимент.	вертикально, горизонтально, квадратное	занятия.
21		5	Оформление газеты. Орудия труда. Краткий экскурс в старинные и современные инструменты. Основы типографики.	Знакомство со стилем комментария	2	Практическая работа	Мозговой штурм. Дискуссия. Эксперимент.	Уметь делать правильно комментариев к фото	Конспект занятия.
22		5	Четыре основных элемента: заголовки, текст, фото, комментариев к фото	Как создать макет. Образцы макета.	2	Практическая работа	Мозговой штурм. Дискуссия. Эксперимент.	Применение макет страницы в оформительских упражнениях	Конспект занятия.
23		5	Заголовки. Типы заголовков. Шрифты. Определение числа строк. Текст в колонку.	Знакомство с вариантами оформления статей	2	Практическая работа	Мозговой штурм. Дискуссия. Эксперимент.	Применять разные варианты статей с текстом и заголовком	Конспект занятия.

24		5	Фото. Три основных формы фото (вертикальная, горизонтальная, квадратная).	Что происходит, если переместить модули. Неудачное рас\положение.	2	Практическая работа	Мозговой штурм. Дискуссия. Эксперимент.	Изучение неполадок между модулями. Основные принципы верстки	Конспект занятия. Технологическая карта сборки. Рабочий бланк.
25		5	Комментарий к фото. Стили для комментария к фото.	Что делать если статья расплывчата	2	Практическая работа	Мозговой штурм. Дискуссия. Эксперимент.	Изучение зоны риска. Трюки которых нужно избегать	Конспект занятия. Рабочий бланк.
26		5	Создаём макет. Как создать макет. Образец макета. Элементы создания макета. Макет страницы и оформительские упражнения.	Знать, как найти альтернативу скучным серым колонкам	2	Практическая работа	Мозговой штурм. Дискуссия. Эксперимент.	Изучение краевой блок и инфографик. Экспресс - блок	Конспект занятия.
27		5	Статьи без иллюстраций. Варианты оформления для статей, состоящих только из текста и заголовка.	Знать что такое опрос, тест	2	Практическая работа	Мозговой штурм. Дискуссия. Эксперимент.	Исследование общественного мнения	Конспект занятия. Рабочий бланк.
28		5	Модульная вёрстка. Взгляд на хорошо оформленную страницу. Что происходит, если переместить модули. Неудачное расположение. Как	Знать виды диаграмм, умение читать таблицы	2	Практическая работа	Мозговой штурм. Дискуссия. Эксперимент.	Изучение линейных, графических, круговых диаграмм	Конспект занятия. Технологическая карта

			избежать накладок между модулями. Основные принципы вёрстки.						
29		5	Фото на тематической странице. Что делать если статья немного расплывчата. Зона риска. Трюки, которых надо избегать.	Знать варианты оформления	2	Практическая работа	Мозговой штурм. Дискуссия. Эксперимент.	Изучение вариантов оформления фото и текста.	Конспект занятия. Технологическая карта
30		6	Почему читатель испытывает опасения по поводу текста? И почему он ищет альтернативу скучным серым колонкам? Краевой блок и инфографика. Экспресс-блок.	Знать фокусы со шрифтом	2	Практическая работа.	Проект. Соревнование	Уметь создавать логотип методом наложения	компьютер
31		6	Вопрос-ответ. Тесты. Опрос общественного мнения. Подборка изречений.	Знать, как сделать страницу более выразительной	2	Практическая работа.	Проект. Соревнование	Уметь делать заливки и выворотки	компьютер
32		6	Графики и диаграммы. Линейчатая	Фокусы со шрифтом	2	Практическая работа.	Проект. Соревнование	Уметь создать логотип методом наложения.	компьютер

			диаграмма. график и круговая диаграмма. Таблицы. Рейтинги.					Пошаговая инструкция для сборки приправки с эффектом тени	
33		6	Нарушая правила. Одно фото — много вариантов. Возьмём одно фото, одну крупную статью и одну пустую страницу. Каковы варианты оформления?	Выпуск газеты	2	Практическая работа.	Проект. Соревнование	Уметь применять полученные знания на предыдущих занятиях.	компьютер
34		6	Броский заголовок. Фокусы со шрифтом. Как создать логотип методом наложения. Пошаговая инструкция для сборки приправки с эффектом тени.	Выпуск газеты	2	Практическая работа.	Проект. Соревнование	Уметь применять полученные знания на предыдущих занятиях.	компьютер
35		6	Защита проекта "Моя рубрика"	Выпуск газеты	2	Практическая работа.	Проект.	Уметь применять полученные знания на предыдущих занятиях.	компьютер
36		6	Защита проекта "Мой раздел"	Выпуск газеты	2	Урок- презентация. Итоговая диагностика.	Презентация проекта. Тестирование.	Уметь применять полученные знания на предыдущих занятиях.	компьютер

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема Занятия	Место проведения	Форма контроля
1. Введение в журналистику и газетное дело (6 часов)								
1				Вводное занятие	2	Вводное занятие. Ознакомление с программой. Правила техники безопасности	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос.
2				Беседа	2	История журналистики Типология журналистики. Виды и жанры.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос.
3				Лекция. Игра	2	Журналистское образование.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Входной контроль
2. Формирование необходимых качеств личности для журналистской работы (6 часов)								
4				Ознакомительное занятие. Практическая работа.	2	Что такое характер? Определение темперамента.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос
5				Ознакомительное занятие. Практическая работа.	2	Уроки общения. Этикет общения. Культура делового общения.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос.

6				Учебное занятие. Практическая работа.	2	Уроки общения. Этикет общения. Культура делового общения	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Тестирование Входной контроль
3. Обучения навыкам журналистской деятельности. (14 часов)								
7				Ознакомительное занятие. Практическая работа. Соревнование.	2	Характеристика информационных жанров журналистики. Заметка. Отчет. Интервью. Репортаж	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос. Практическая работа
8				Ознакомительное занятие.	2	Характеристика аналитических жанров журналистики. Рецензия. Статья. Обозрения и обзор прессы.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос. Практическая работа
9				Ознакомительное занятие.	2	Характеристика художественно- публицистических жанров журналистики. Эссе. Очерк	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос. Практическая работа
10				Учебное занятие. Практическая работа.	2	Характеристика художественно- публицистических жанров журналистики. Эссе. Очерк	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос. Практическая работа
11				Ознакомительное занятие.	2	Фотосъемка. Основы фотокомпозиции	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос. Практическая работа
12				Ознакомительное занятие.	2	Реклама и её роль в деятельности	Учебный кабинет МОАУ	Опрос. Практическая

				Практическая работа		информационной службы. Реклама и психология. Основные рекламные термины. Виды рекламы Создание рекламы.	СОШ с. Васильевки	работа
13				Ознакомительное занятие. Практическая работа	2	Теле и радиожурналист. Виды специализации на телевидении и радио. Востребованность профессии	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос. Практическая работа
4. Газета и периодическое издание (12 часов)								
14				Ознакомительное занятие. Практическая работа	2	Виды и типы газет. Особенности газет. Данные о газетах. Современные направления. Газета будущего.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
15				Учебное занятие Практическая работа	2	Виды и типы газет. Особенности газет. Данные о газетах. Современные направления. Газета будущего.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
16				Ознакомительное занятие. Практическая работа	2	Виды и типы газет. Особенности газет. Данные о газетах. Современные направления. Газета будущего.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
17				Ознакомительное занятие.	2	Методы сбора информации — беседа,	Учебный кабинет МОАУ	Практическая работа

				Практическая работа		наблюдение, социологический опрос, анкетирование, интервью.	СОШ с. Васильевки	
18				Ознакомительное занятие. Практическая работа	2	Газетные жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
19				Ознакомительное занятие. Практическая работа	2	Особенности журналистского коллектива. Редакционный коллектив. Редакция. Редактирование материалов различных жанров и форм	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Тестирование. Промежуточный контроль
5. Основы газетного издания (20 часов)								
20				Практическая работа	2	Вводное занятие «Как делаются газеты». Оформление первой страницы. Тематические страницы и разделы. Страницы мнения и редакционные колонки.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
21				Практическая работа	2	Оформление газеты. Орудия труда. Краткий экскурс в старинные и современные инструменты. Основы типографики.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа

22				Практическая работа	2	Четыре основных элемента: заголовки, текст, фото, комментарий к фото.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
23				Практическая работа	2	Заголовки. Типы заголовков. Шрифты. Определение числа строк. Текст в колонку.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
24				Практическая работа	2	Фото. Три основных формы фото (вертикальная, горизонтальная, квадратная).	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
25				Практическая работа	2	Комментарий к фото. Стили для комментария к фото.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
26				Практическая работа	2	Создаём макет. Как создать макет. Образец макета. Элементы создания макета. Макет страницы и оформительские упражнения.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
27				Практическая работа	2	Статьи без иллюстраций. Варианты оформления для статей, состоящих только из текста и заголовка.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
28				Практическая работа	2	Модульная вёрстка. Взгляд на хорошо оформленную	Учебный кабинет МОАУ СОШ с.	Практическая работа

						<p>страницу. Что происходит, если переместить модули. Неудачное расположение. Как избежать накладок между модулями. Основные принципы вёрстки.</p>	Васильевки	
29				Практическая работа	2	<p>Фото на тематической странице. Что делать если статья немного расплывчата. Зона риска. Трюки, которых надо избегать.</p>	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
6. Графика и краевые блоки (14 часов)								
30				Практическая работа.	2	<p>Почему читатель испытывает опасения по поводу текста? И почему он ищет альтернативу скучным серым колонкам? Краевой блок и инфографика. Экспресс-блок.</p>	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Проект
31				Практическая работа.	2	<p>Вопрос-ответ. Тесты. Опрос общественного мнения. Подборка изречений.</p>	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Проект
32				Практическая работа.	2	<p>Графики и диаграммы. Линейчатая диаграмма. график и круговая</p>	Учебный кабинет МОАУ СОШ с.	Проект

						диаграмма. Таблицы. Рейтинги.	Васильевки	
33				Практическая работа.	2	Нарушая правила. Одно фото — много вариантов. Возьмём одно фото, одну крупную статью и одну пустую страницу. Каковы варианты оформления?	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Проект
34				Практическая работа.	2	Броский заголовок. Фокусы со шрифтом. Как создать логотип методом наложения. Пошаговая инструкция для сборки приправки с эффектом тени.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Проект
35				Практическая работа.	2	Защита проекта «Моя рубрика», «Мой раздел».	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Проект
36				Урок-презентация. Итоговая диагностика.	2	Защита проекта «Моя рубрика», «Мой раздел».	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Проект. Итоговое тестирование.

Список литературы

Литература для педагога:

- Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72016730/>

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. N 729-р «Разработка предложений о сроках реализации дополнительных общеразвивающих программ» [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70895794/>

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей» [Электронный ресурс]. – URL:<http://static.government.ru/media/files/ipA1NW42XOA.pdf>

5. Письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mixnevoduc.edusite.ru/DswMedia/metodrekomendacii5.pdf>

Литература для педагогов:

1. Бобков А.К. Газетные жанры: учебное пособие. — Иркутск: Иркут. Ун-т, 2005. — 64 с.

2. Введение в теорию журналистики: Учеб. Для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Журналистика» / Е.П. Прохоров. — 5-е изд., испр. И доп. — М.: Аспект Пресс, 2003. — 367с. —

(серия «Классический университетский учебник»).

3. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста:

4. Учебник для вузов. — М.: «Аспект Пресс», 2001 — 240 с.

5. Настольная книга газетного дизайнера. Тим Харроуэр.

6. Пикок Джон. Издательское дело/Пер. с англ. — М.: Издательство ЭКОМ, 1998. — 400 с.

7. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. — М.: Аспект пресс, 2001. — 159 с.

8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. — М.: Аспект пресс, 2000. — 312 с.

9. Этикет. Полный свод правил светского и гостевого общения. Как вести себя в привычных и нестандартных ситуациях / Татьяна Белоусова / Издательство: АСТ, Астрель-СПб (2012)