

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.  
ВАСИЛЬЕВКИ**

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
от « 16 » 02 2022 года  
протокол № 4



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора МОАУ СОШ с.  
Васильевки  
\_\_\_\_\_ Корнеев И.А.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

технической направленности  
«Журналистика и газетное дело»

Возраст обучающихся: 10-14 лет  
Срок реализации: 1 год  
Уровень: стартовый (ознакомительный)

Автор-составитель:  
Высоцкая Яна Александровна,  
педагог дополнительного образования

с. Васильевка, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Комплекс основных характеристик образования.....</b>	<b>3</b>
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Цели и задачи программы.....	6
1.3. Содержание программы.....	7
1.4. Планируемые результаты.....	13
<b>2. Комплекс организационно-педагогических условий.....</b>	<b>14</b>
2.1. Календарный учебный график .....	14
2.2. Условия реализации программы.....	20
2.3. Формы аттестации .....	21
2.4. Оценочные материалы .....	22
2.5. Методические материалы.....	24
2.6. Рабочая программа воспитания.....	26
2.7. Календарный план воспитательной работы.....	31
Список литературы.....	34
Приложения.....	36

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

### **1.1. Пояснительная записка**

Программа «Журналистика и газетное дело» является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и разработана в соответствии с:

1.Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3.Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

4.Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (далее – СанПиН);

5.Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р) (далее - Концепция);

6.Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);

7.Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

8.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

9.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от

03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

10.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

Программа «Журналистика и газетное дело» является **модифицированной.**

**Направленность программы** – техническая.

**Актуальность программы.** С расширением технических возможностей новых информационных технологий в образовании с каждым годом обучающиеся все больше совершенствуют свои навыки в различных сферах. Это новый этап в развитии общества. Введение курса «Журналистика и газетное дело» в дополнительное образование просто необходимо. Программа является специализированной и профессионально-ориентированной, позволяет обучающимся познакомиться с профессиональной сферой жизни деятельности журналистов, газетного дела, выявить свои личные возможности и определиться в выборе профессии, получить основы профессиональных знаний и мастерства в области журналистики.

Реализация этой программы в рамках современной школы помогает развитию коммуникативных навыков обучающихся за счет активного взаимодействия детей в ходе групповой проектной деятельности, обучающиеся применяют на практике навыки журналисткой деятельности, овладевают основами дизайна, верстки статьи и страницы, фото и графики.

**Отличительные особенности программы.** Занятия проходят в обучающейся, занимательной форме. Построение занятий дает возможность обучаться в одной группе детям разного возраста и уровня подготовки, при этом последовательно развивать естественный интерес к журналистике и газетному делу каждого обучающегося.

На занятиях курса проводится профориентация школьников. Содержание программы стимулирует литературное творчество, развивающее воображение и внимание к слову, а именно:

1) проблемное изложение теоретического материала, в частности, таких, например, вопросов, как «Жанры публицистики», «Заметка», «Репортаж», «Интервью», «Статья», «Очерк», «Рецензия» и др.;

2) самостоятельные наблюдения обучающихся над текстом с целью решения поставленных перед ними различного рода задач, в т.ч. и проблемного характера;

3) устные высказывания (рассказы, отзывы, рецензии, доклады).

Это, в свою очередь, позволяет использовать в процессе обучения модель наставничества, а именно его форму «Ученик – ученик», где старшие, наиболее подготовленные воспитанники помогают обучать младших. Для формирования таких пар (групп) проводится групповая встреча, на которой наставники и наставляемые рассказывают о себе, своих навыках проблемах. По окончании встречи наставники и наставляемые изъявляют желание составить с кем-то наставническую пару, при совпадении желаний пара организовывается.

**Новизна** данной программы заключается в том, что наряду с раскрытием творческих способностей обучающихся, событий учреждения, села и муниципального округа, созданием живой, активной работающей информационной среды, она преследует цель – демонстрации технических возможностей новых информационных технологий в образовании.

Дети успешно осваивают программы, с помощью которых верстают каждый номер газеты, оформляют дизайн газеты. Таким образом,

обучающиеся не только закрепляют знания, полученные на уроках информатики, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области информационных технологий.

**Адресат программы.** Программа нацелена на обучающихся средней школы в возрасте 10-14 лет. На обучение принимаются все желающие. Набор осуществляется в одну группу. Количество обучающихся в группе – 20 человек.

**Объем и срок освоения программы:** программа рассчитана на 1 год обучения, 72 часа.

**Форма обучения** – очная.

**Уровень программы** – стартовый (ознакомительный). Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

**Особенности организации образовательного процесса:** формы реализации образовательной программы – традиционная; форма организации образовательного процесса – групповая.

**Режим занятий:** занятия по программе проводятся 1 раз в неделю, по 2 академических часа (1 час – 45 минут).

## **1.2. Цель и задачи программы**

**Цель программы:** создание условий для развития творческих способностей детей посредством приобщения их к изданию газеты и изучению основ журналистики.

**Задачи программы:**

**Обучающие:**

- 1) изучение основ журналистского творчества;
- 2) получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- 3) освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий

**Развивающие:**

1) развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;

2) развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;

3) развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;

4) развитие навыков установления межпредметных связей;

5) развитие навыка работы со справочной литературой.

6) вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;

7) развитие интереса к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

#### **Воспитательные:**

1) создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;

2) формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;

3) организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;

4) формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;

5) развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;

6) формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

### **1.3. Содержание программы**

#### **Учебный план**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего часов	Теория	Практика	
	<b>Раздел 1. Введение в журналистику и газетное дело.</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

1	Вводное занятие. Ознакомление с программой. Правила техники безопасности	2	1	1	Опрос
2	История журналистики Типология журналистики. Виды и жанры.	2	1	1	Тестирование Входной контроль.
3	Журналистское образование.	2	1	1	Опрос
	<b>Раздел 2. Формирование необходимых качеств личности для журналистской работы.</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
4	Что такое характер? Определение темперамента.	2	1	1	Опрос
5	Уроки общения. Этикет общения. Культура делового общения.	4	2	2	Беседа.
	<b>Раздел 3. Обучения навыкам журналистской деятельности.</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	
6	Характеристика информационных жанров журналистики. Заметка. Отчет. Интервью. Репортаж	2	1	1	Опрос. Практическая работа
7	Характеристика аналитических жанров журналистики. Рецензия. Статья. Обозрения и обзор прессы.	2	1	1	Опрос. Практическая работа
8	Характеристика художественно-публицистических жанров журналистики. Эссе. Очерк	4	2	2	Опрос. Практическая работа
9	Фотосъемка. Основы фотокомпозиции.	2	1	1	Опрос. Практическая работа
10	Реклама и её роль в деятельности информационной	2	1	1	Опрос. Практическая работа



	службы. Реклама и психология. Основные рекламные термины. Виды рекламы. Создание рекламы.				
11	Теле и радиожурналист. Виды специализации на телевидении и радио. Востребованность профессии	2	1	1	Опрос. Практическая работа
	<b>Раздел 4. Газета и периодическое издание</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	
12	Виды и типы газет. Особенности газет.. Газета будущего.	6	2	4	Практическая работа
13	Методы сбора информации — беседа, наблюдение, социологический опрос, анкетирование, интервью.	2	1	1	Практическая работа
14	Газетные жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.	2	1	1	Практическая работа
15	Особенности журналистского коллектива.	2	1	1	Тестирование. Промежуточный контроль
	<b>Раздел 5. Основы газетного издания</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	
16	«Как делаются газеты». Оформление первой страницы.	2	-	2	Практическая работа
17	Оформление газеты. Основы типографики.	2	-	2	Практическая работа
18	Четыре основных элемента: заголовки, текст, фото, комментарий к фото.	2	-	2	Практическая работа
19	Заголовки. Типы заголовков. Шрифты. Определение числа	2	-	2	Практическая работа

	строк. Текст в колонку.				
20	Фото. Три основных формы фото (вертикальная, горизонтальная, квадратная).	2	-	2	Практическая работа
21	Комментарий к фото. Стили для комментария к фото.	2	-	2	Практическая работа
22	Создаём макет. Как создать макет.	2	-	2	Практическая работа
23	Статьи без иллюстраций.	2	-	2	Практическая работа
24	Модульная вёрстка.. Основные принципы вёрстки.	2	-	2	Практическая работа
25	Фото на тематической странице	2	-	2	Практическая работа
	<b>Раздел 6. Графика и краевые блоки</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	
26	Почему читатель испытывает опасения по поводу текста? Экспресс-блок.	2	-	2	Проект
27	Вопрос-ответ. Тесты. Опрос общественного мнения. Подборка изречений.	2	-	2	Проект
28	Графики и диаграммы. Линейчатая диаграмма, график и круговая диаграмма. Таблицы. Рейтинги.	2	-	2	Проект
29	Нарушая правила. Одно фото — много вариантов	2	-	2	Проект
30	Броский заголовок. Фокусы со шрифтом.	2	-	2	Проект
31	<b>Защита проекта «Моя рубрика», «Мой раздел»</b>	4	-	4	Проект Тестирование. Итоговый контроль.
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	

## Содержание

## 1. Введение в журналистику (6 часов).

Теоретическая часть (3 часа)

Вводное занятие. Ознакомление с программой, с правилами техники безопасности. Немного из истории журналистики. Современное состояние журналистики.

Практическая часть (3 часа). Типология журналистики. Виды и жанры журналистики. СМИ. Законы СМИ.

Форма контроля. Опрос и беседа. Входная диагностическая работа. Тестирование.

## 2. Формирование необходимых качеств личности для журналистской работы (6 часов).

Теоретическая часть (3 часа). Что такое характер? Определение темперамента. Самооценка и её роль в развитии личности. Самопрезентация.

Практическая часть (3 часа). Уроки общения. Этикет общения. Культура делового общения. Профессиональная этика журналиста — международные и российские акты.

Форма контроля. Опрос и беседа.

## 3. Обучение навыкам журналистской деятельности (14 часов)

Теоретическая часть (7 часов). Характеристика информационных жанров журналистики. Заметка. Отчёт. Интервью. Репортаж. Характеристика аналитических жанров журналистики. Корреспонденция.

Практическая часть (7 часов). Колонка. Рецензия. Статья. Обзор и обзор прессы. Публицистический стиль речи. Структура журналистского текста: заголовок, вид, основная часть. Написание текста на заданную тему. Фотосъёмка. Основы фотокомпозиции. Реклама и её роль в деятельности информационной службы. Реклама и психология. Основные рекламные термины. Виды рекламы. Создание рекламы. Теле и радиожурналист. Виды специализации на телевидении и радио. Востребованность профессии.

Форма контроля. Опрос. Практическая работа

## 4. Газета и периодическое издание (12 часов)

Теоретическая часть (5 часов). История газет. История газет в России. Первые американские газеты. XIX век. XX век. Виды и типы газет. Особенности газет. Данные о газетах. Современные направления. Газета будущего.

Практическая часть (7 часов). Методы сбора информации – беседа, наблюдение, социологический опрос, анкетирование, интервью. Особенности журналистского коллектива. Редакционный коллектив. Редакция. Редактирование материалов различных жанров и форм.

Форма контроля. Практическая работа. Тестирование. Промежуточный контроль

#### 5. Основы газетного издания (20 часов)

Практическая часть (20 часов). Оформление газеты. Орудия труда. Краткий экскурс в старинные и современные инструменты. Основы типографии. Комментарий к фото. Стили для комментария к фото.

Создаём макет. Как создать макет. Образец макета.

Элементы создания макета. Макет страницы и оформительские упражнения. Вёрстка статьи.

Форма контроля. Практическая работа

#### 6. Графика и краевые блоки (14 часов)

Практическая часть (14 часов). Опрос общественного мнения. Подборка изречений. Графики и диаграммы. Линейчатая диаграмма, график и круговая диаграмма. Таблицы. Рейтинги. Наглядная хроника. Пошаговая инструкция. Схемы. Карты. Подготовка к защите своего проекта «Моя рубрика», «Мой раздел». Тест на качество графического дизайна. Проверьте себя. Меняем облик газеты. 10 шагов к успеху в изменении газеты.

Форма контроля. Проект. Итоговый контроль. Тестирование.

### **1.4. Планируемые результаты**

#### **Обучающие:**

- 1) будут ознакомлены с основами журналистского творчества;
- 2) получают знания и умения по созданию печатного издания;

3) будут освоены основные навыки информационно-компьютерных технологий;

**Развивающие:**

1) будет развито умение решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;

2) будет развито умение грамотного и свободного владеть устной и письменной речью;

3) *будут* развиты навыки установления межпредметных связей;

4) *будут* развиты навыки работы со справочной литературой.

5) обучающиеся *будут* вовлечение в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;

6) *будет* развит интерес к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий

7) будет развито умение грамотно (с аргументами и доводами) доказывать свою точку зрения.

**Воспитывающие:**

1) будут сформированы основы этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;

2) будет сформирована жизненная позиция и потребность в самообразовании;

3) будут сформированы эстетические навыки.

**Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**  
**2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема Занятия	Место проведения	Форма контроля
<b>1. Введение в журналистику и газетное дело (6 часов)</b>								
1				Вводное занятие	2	Вводное занятие. Ознакомление с программой. Правила техники безопасности	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос.
2				Беседа	2	История журналистики и Типология журналистики. Виды и жанры.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос.
3				Лекция. Игра	2	Журналистское образование.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Входной контроль
<b>2. Формирование необходимых качеств личности для журналистской работы (6 часов)</b>								
4				Ознакомительное занятие. Практическая работа.	2	Что такое характер? Определение темперамента.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос
5				Ознакомительное занятие. Практическая работа.	2	Уроки общения. Этикет общения. Культура делового общения.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос.
6				Учебное занятие. Практическая работа.	2	Уроки общения. Этикет общения.	Учебный кабинет МОАУ	Тестирование Входной контроль

						Культура делового общения	СОШ с. Васильевки	
<b>3. Обучения навыкам журналистской деятельности (14 часов)</b>								
7				Ознакомительное занятие. Практическая работа. Соревнование.	2	Характеристика информационных жанров журналистики и. Заметка. Отчет. Интервью. Репортаж	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос. Практическая работа
8				Ознакомительное занятие.	2	Характеристика аналитических жанров журналистики и. Рецензия. Статья. Обозрения и обзор прессы.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос. Практическая работа
9				Ознакомительное занятие.	2	Характеристика художественно-публицистических жанров журналистики и. Эссе. Очерк	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос. Практическая работа
10				Учебное занятие. Практическая работа.	2	Характеристика художественно-публицистических жанров журналистики и. Эссе. Очерк	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос. Практическая работа
11				Ознакомительное занятие.	2	Фотосъемка. Основы фотокомпозиции	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос. Практическая работа
12				Ознакомительное занятие. Практическая	2	Реклама и её роль в деятельности информацион	Учебный кабинет МОАУ	Опрос. Практическая работа

				я работа		ной службы. Реклама и психология. Основные рекламные термины. Виды рекламы Создание рекламы.	СОШ с. Васильевки	
13				Ознакомительное занятие. Практическая работа	2	Теле и радиожурналист. Виды специализации на телевидении и радио. Востребованность профессии	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Опрос. Практическая работа
<b>4. Газета и периодическое издание (12 часов)</b>								
14				Ознакомительное занятие. Практическая работа	2	Виды и типы газет. Особенности газет.. Газета будущего..	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
15				Учебное занятие. Практическая работа	2	Виды и типы газет. Особенности газет.. Газета будущего.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
16				Практическая работа	2	Виды и типы газет. Особенности газет.. Газета будущего.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
17				Ознакомительное занятие. Практическая работа	2	Методы сбора информации — беседа, наблюдение, социологический опрос,	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа



						анкетирование, интервью.		
18				Ознакомительное занятие. Практическая работа	2	Газетные жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
19				Ознакомительное занятие. Практическая работа	2	Особенности журналистского коллектива.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Тестирование. Промежуточный контроль
<b>5. Основы газетного издания (20 часов)</b>								
20				Практическая работа	2	«Как делаются газеты». Оформление первой страницы.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
21				Практическая работа	2	Оформление газеты.. Основы типографики.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
22				Практическая работа	2	Четыре основных элемента: заголовки, текст, фото, комментарий к фото.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа
23				Практическая работа	2	Заголовки. Типы заголовков. Шрифты. Определение числа строк. Текст в колонку.	Учебный кабинет МОАУ СОШ с. Васильевки	Практическая работа

24				Практическа я работа	2	Фото. Три основных формы фото (вертикальна я, горизонтальн ая, квадратная).	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Практическ ая работа
25				Практическа я работа	2	Комментарий к фото. Стили для комментария к фото.	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Практическ ая работа
26				Практическа я работа	2	Создаём макет. Как создать макет..	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Практическ ая работа
27				Практическа я работа	2	Статьи без иллюстраций.	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Практическ ая работа
28				Практическа я работа	2	Модульная вёрстка. Основные принципы вёрстки.	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Практическ ая работа
29				Практическа я работа	2	Фото на тематической странице.	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Практическ ая работа
<b>6. Графика и краевые блоки (14 часов)</b>								
30				Практическа я работа.	2	Почему читатель испытывает опасения по поводу текста? Экспресс-	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Проект

						блок.		
31				Практическа я работа.	2	Вопрос- ответ. Тесты. Опрос общественно го мнения. Подборка изречений.	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Проект
32				Практическа я работа.	2	Графики и диаграммы. Линейчатая диаграмма. график и круговая диаграмма. Таблицы. Рейтинги.	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Проект
33				Практическа я работа.	2	Нарушая правила. Одно фото – много вариантов.	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Проект
34				Практическа я работа.	2	Броский заголовок. Фокусы со шрифтом.	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Проект
35				Практическа я работа.	2	<b>Защита проекта «Моя рубрика», «Мой раздел».</b>	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Проект
36				Урок- презентация. Итоговая диагностика .	2	<b>Защита проекта «Моя рубрика», «Мой раздел».</b>	Учебны й кабинет МОАУ СОШ с. Василье вки	Проект. Итоговое тестирован ие.

## 2.2. Условия реализации программы

**Материально-технические условия.** Для эффективной реализации программы необходима материально-техническая база:

1. Учебный кабинет, соответствующий требованиям:

✓ Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (температура 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха в пределах 40-60 %, оснащенный раковиной с подводкой воды, мебель, соответствующая возрастным особенностям детей 10-14 лет);

✓ ТБ, пожарной безопасности.

2. Оборудование учебного кабинета: стол для педагога – 1 шт., столы для обучающихся – 8 шт., стулья для обучающихся и педагога – 16 шт., шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов – 2 шт. **данного количества мебели хватит для группы в 20 человек и педагога?**

3. Технические средства обучения: компьютер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., мультимедийный проектор - 1 шт., маркерная доска – 1 шт., экран - 1 шт., съемные носители для информации, средства телекоммуникации (выход в интернет). Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

4. Канцелярские принадлежности: тетрадь, ручка, набор цветных фломастеров и карандашей, папку с файлами для размещения информационных листов, таблиц, раздаточного материала, скотч, бумага для офисной техники (белая и цветная).

**Информационное обеспечение:** методические разработки по всем темам, сценарии проведения мероприятий и праздников, фотографии композиций, мероприятий, интернет-источники, схемы, опросные и

технологические карты.

**Кадровое обеспечение.** Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Журналистика и газетное дело» реализует педагог дополнительного образования, имеющий педагогическое образование и обладающий знаниями в области журналистики и газетного дела. Требования к квалификации и стажу работы не предъявляются.

### 2.3 Формы аттестации

Процесс обучения предусматривает следующие виды контроля:

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
<b>Входной контроль</b>		
В начале учебного года	Определение уровня развития детей, их творческих способностей	Тестирование
<b>Текущий контроль</b>		
В течение всего учебного года	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности детей к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности детей в обучении. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	Педагогическое наблюдение
<b>Промежуточный контроль</b>		
В конце первого полугодия.	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения.	Тестирование
<b>Итоговый контроль</b>		
В конце учебного года по окончании обучения по программе.	Определение изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Получение сведений для совершенствования общеобразовательной программы и методов обучения.	Защита индивидуальных проектов. Тестирование.

Способы и формы выявления результатов	Способы и формы фиксации результатов	Способы и формы предъявления результатов
Беседа, опрос, наблюдение. Праздничные мероприятия. Соревнования.	Грамоты Журнал Тестирование	Выпуск газеты, видео Презентации.

Конкурсы Зачеты	Протоколы диагностики	
--------------------	-----------------------	--

## 2.4. Оценочные материалы

### Входной контроль

Входной контроль направлен на определение знаний и осведомленности обучающихся в области журналистики. Он состоит из ответов на 10 вопросов. Обучающимся необходимо подчеркнуть правильный вариант ответа. (Приложение 2).

Итоговый контроль направлен на определение знаний и осведомленности обучающихся в области журналистики. Он состоит из ответов на 18 вопросов. Обучающимся необходимо подчеркнуть правильный вариант ответа. (Приложение 2).

### Информационная карта учета результатов обучающихся участия в мероприятиях разного уровня

Фамилия, имя обучающегося \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Образовательное объединение \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты \_\_\_\_\_

№	Формы предъявления достижений	Муниципальный уровень			Региональный уровень			Всероссийский и международный уровни		
		Участие (выступление)	Призер, дипломант	Победитель	Участие (выступление)	Призер, дипломант	Победитель	Участие (выступление)	Призер, дипломант	Победитель
		1 б	2 б	3 б	2 б	3 б	4 б	3 б	4 б	5 б
1.	Конкурсы									
2.	Выставки									
3.	Конференции, семинары									
4.	Олимпиады									
5.	Концерты									

6.	Другое								
<b>Итого:</b>									
<b>Общая сумма баллов:</b>									

### Характеристика оценочных материалов

	Планируемые результаты	Критерии оценивания	Виды контроля промежуточной аттестации	Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики)
Личностные результаты	Освоение профессии журналистика	Входной контроль	тест	Тест
	Уметь выражать свою точку зрения, применять знания	Промежуточный контроль	наблюдение	Наблюдение
	Умения применять знания на практике	Итоговый контроль	тест	Тест
Метапредметные результаты	оценивать правильность выполнения учебной задачи;	Входной контроль	тест	Тест
	самостоятельно создавать алгоритм деятельности при решении проблем творческого и поискового характера	Промежуточный контроль	наблюдение	Наблюдение
	владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности	Итоговый контроль	тест	Тест
Предметные результаты	излагать мысли в четкой логической последовательно	Входной контроль	тест	Тест

	сти, отстаивать свою точку зрения,			
	творчески решать задачи, проверять идеи, основываясь на результатах наблюдений	Промежуточный контроль	наблюдение	Наблюдение
	анализировать ситуацию и самостоятельно находить ответы на вопросы путем логических рассуждений	Итоговый контроль	тест	тест

## 2.5. Методические материалы

№ п/п	Название раздела	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы, методы, приемы обучения. Педагогические технологии	Формы учебного занятия	Формы контроля/ аттестации
1.	Введение в журналистику и газетное дело.	компьютер принтер, мультимедийный проектор, интернет, телефон	Деловая игра	Беседа Лекция. Игра	Опрос. Входной контроль
2.	Формирование необходимых качеств личности для журналистской работы	компьютер принтер, мультимедийный проектор, интернет, телефон	Метод дискуссии	Практическая работа.	Опрос
3.	Обучения навыкам журналистской деятельности	компьютер принтер, мультимедийный проектор, интернет, телефон	Ролевая игра	Практическая работа. Соревнование	Опрос. Практическая работа
4.	Газета и периодическое издание	компьютер принтер, мультимедийный проектор, интернет, телефон	Мозговой штурм	Учебное занятие Практическая работа	Практическая работа
5.	Основы газетного издания	компьютер принтер, мультимедийный проектор, интернет, телефон	ПОПС-формула	Практическая работа	Практическая работа



б.	Графика и краевые блоки	компьютер принтер, мультимедийный проектор, интернет, телефон	Метод проектов	Урок-презентация. Итоговая диагностика. Практическая работа	Проект. Итоговое тестирование.
----	-------------------------	--	----------------	---	-----------------------------------

### **Формы организации учебного занятия.**

При организации образовательных событий сочетаются индивидуальные и групповые формы деятельности и творчества, разновозрастное сотрудничество, возможность «командного зачета», рефлексивная деятельность, выделяется время для отдыха, неформального общения и релаксации.

Каждое занятие содержит теоретическую часть и практическую работу по закреплению этого материала. Каждое занятие (условно) разбивается на 3 части, которые и составляют в комплексе целостное занятие:

1 часть включает в себя организационные моменты, изложение нового материала, инструктаж, планирование и распределение работы для каждого учащегося на данное занятие;

2 часть - практическая работа обучающихся (индивидуальная или групповая, самостоятельная или совместно с педагогом, под контролем педагога). Здесь происходит закрепление теоретического материала, отрабатываются навыки и приемы; формируются успешные способы профессиональной деятельности;

3 часть - посвящена анализу проделанной работы и подведению итогов. Это коллективная деятельность, состоящая из аналитической деятельности каждого обучающегося, педагога и всех вместе.

**Формы организации учебного занятия.** Подача теоретического материала осуществляется в форме проведения традиционных и комбинированных занятий, лекций с одновременным показом иллюстраций, видеоматериалов, фотографий. Подача практического материала осуществляется в форме индивидуально-групповых самостоятельных работ, практических занятий, просмотров видеофильмов и презентаций, работой в

мастерских с элементом наставничества «Ученик-ученик». Обучение наставников происходит в формате регулярных встреч с куратором программы, на которых обучающимся-наставникам предлагаются ролевые ситуации («отличник – двоечник», «лидер – тихоня» и т.д.), которые необходимо проиграть и обсудить с последующей рефлексией.

## **2.6 Рабочая программа воспитания**

### **1. Цель, задачи и особенности организуемого воспитательного процесса в ДОО.**

**Цель воспитания** – создание условий для формирования социально-активной, творческой личности, способной работать в коллективе.

#### **Задачи воспитания:**

1. Способствовать развитию личности обучающегося, с позитивным отношением к себе, способного вырабатывать и реализовывать собственный взгляд на мир, развитие его субъективной позиции.

2. Развивать систему отношений в коллективе через разнообразные формы активной творческой деятельности.

3. Реализовывать потенциал событийного воспитания для укрепления и развития традиций детского объединения в МОАУ СОШ с.Васильевки.

4. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся для совместного решения проблем воспитания и социализации детей.

5. Способствовать умению самостоятельно оценивать происходящее и использовать накапливаемый опыт в целях самосовершенствования и самореализации в процессе жизнедеятельности.

### **Особенности организуемого воспитательного процесса в ДОО**

Деятельность ДООП «Журналистика и газетное дело» имеет техническую направленность.

Количество обучающихся образовательного объединения составляет 20 человек. Из них мальчиков – 5, девочек – 15.

Обучающиеся имеют возрастную категорию детей от 10 до 14 лет.

Формы работы – индивидуальные и групповые.

В групповом создании газеты и статей есть много положительных моментов, в том числе с воспитательной точки зрения.

Во-первых, общий труд над созданием чего-то, совместный созидательный процесс – это возможность научиться лучше чувствовать друг друга, слушать и слышать партнёров, расставлять роли в настоящем процессе.

Во-вторых, в создание газет и видео можно отразить, обыграть ту или иную жизненную ситуацию, которую и решить посредством печати.

В-третьих, для ребёнка создание статьи может стать не только увлекательным процессом, тренирующим усидчивость и внимание, но и возможностью узнать что-то новое, а может, даже выучить непонятный до сих пор урок. Информация, заложенная в статьи или видео, быстрее и проще доходит до сознания ребёнка посредством ярких и доступных образов. К тому же данный процесс очень хорошо развивает фантазию ребёнка и его способность действовать последовательно по намеченному плану.

Журналистика и газетное дело - эффективный метод для воспитания коллективизма у детей, альтернативы которому нет в условиях безмерного увлечения компьютерными технологиями. Поэтому основным направлением воспитания, в рамках реализации ДООП «Журналистика и газетное дело» является командообразование и умение работать в команде.

### **Формы и содержание деятельности**

<b>Тематические модули</b>	<b>Направления воспитания</b>	<b>Задачи воспитания</b>	<b>Формы и виды деятельности</b>
«Воспитание на учебном занятии»	Учебные занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Способствовать развитию личности обучающегося, с позитивным отношением к себе, способного вырабатывать и реализовывать собственный взгляд на мир, развитие его субъективной	Формы проведения занятий: – творческая мастерская; – образовательное путешествие; – социоигра. Формирование устойчивой мотивации к

		позиции, содействовать успеху каждого ребенка	выбранному виду деятельности у обучающихся осуществляется через: <ul style="list-style-type: none"> <li>– образовательные технологии, ориентированные на зону ближайшего развития обучающихся и укрепление их субъектной позиции по отношению к тем или иным учебным ситуациям;</li> <li>– технологии сотрудничества и сотворчества в команде, обмена мнениями, получения поддержки и признания;</li> <li>– технологию проектирования, формирующую у обучающихся критическое мышление, креативность, коммуникацию и кооперацию.</li> </ul>
«Воспитание в детском объединении»	Организация воспитательной деятельности в детском объединении	Развивать систему отношений в коллективе через разнообразные формы активной творческой деятельности.	Работа со всем детским объединением включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>– инициирование и поддержку участия детского объединения в ключевых культурно-образовательных событиях образовательной организации, оказание необходимой помощи детям в их подготовке,</li> </ul>

		<p>проведении/ участии и анализе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию в образовательном объединении интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных воспитательных событий, коллективных творческих дел, способствующих укреплению традиций, формирование и развитие коллектива;</li> <li>– выработка с обучающимися детского объединения норм и правил совместной жизнедеятельности;</li> <li>– создание условий для проявления инициатив по самоуправлению жизнедеятельностью детского объединения.</li> </ul> <p>Индивидуальная работа с обучающимися детского объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение особенностей личностного развития обучающихся через наблюдение за поведением, отношением к выбранному виду деятельности, взаимодействием и коммуникацией с</li> </ul>
--	--	---

			<p>другими обучающимися в специально создаваемых педагогических ситуациях, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственно-этическим темам или событиям, участником которых стал ребенок;</p> <p>– поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с другими детьми, личный и социальный опыт в конкретных видах и направлениях деятельности, в том числе в рамках программного содержания)</p>
«Ключевые культурно-образовательные события»	Воспитательные мероприятия в детском объединении, образовательной организации	Реализовывать потенциал событийного воспитания для укрепления и развития традиций детского объединения и школы	<p>На уровне образовательной организации (Творческие конкурсы, отчетные концерты, тематические творческие мероприятия)</p> <p>На уровне образовательного объединения (выбор и делегирование представителей объединения в состав инициативной группы по подготовке культурно-образовательных событий, проведение открытых занятий, презентация итогов</p>

			года)
«Взаимодействие с родителями»	Продуктивное взаимодействие с родителями	Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся для совместного решения проблем воспитания и социализации детей	Тематические родительские собрания, родительские гостиные
«Наставничество и тьюторство»	Индивидуализация образовательного процесса	Способствовать умению самостоятельно оценивать происходящее и использовать накапливаемый опыт в целях самосовершенствования и самореализации в процессе жизнедеятельности	Участие наставника и наставляемого в совместных конкурсах и проектных работах, индивидуальные и групповые тьюторские консультации, образовательные события.

### 3. Планируемые результаты

При воспитании коллективизма должны учитываться отношения ребёнка в коллективе, адаптирование и принятие участия в коллективной деятельности, определение «своего места» в коллективе, взаимоотношение и соотношения себя с коллективом в учебное и внеучебное время, самоопределение своих творческих способностей и задатков.

Учащиеся после окончания программы научатся:

- грамотно и красиво общаться с людьми разного возраста и статуса;
- активизировать способность к самостоятельному творческому мышлению;
- коллективно принимать решения, быть частью коллектива.

#### 2.7 Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Сроки проведения
<i>Тематические модуль «Воспитание на учебном занятии»</i>			
1.	Творческая мастерская «Создаем	Учебное занятие	октябрь 2022

	поздравления ко Дню учителя "		
2.	Образовательное путешествие «Создаем видео »	Учебное занятие	декабрь 2022
3.	Социоигра «Мозговой штурм»	Учебное занятие	март 2023
<i>Тематические модуль «Воспитание в детском объединении»</i>			
4.	«День знакомств»	КТД	сентябрь 2022
5.	«С днем рождения, тебя!»	КТД	ежемесячно
6.	«Веселые старты»	КТД	февраль 2022
7.	Квест «Эликсир успеха»	КТД	апрель 2023
<i>Тематические модуль «Ключевые культурно-образовательные события»</i>			
8.	«День открытых дверей»	экскурсия	сентябрь 2022
9.	Видео ролик «Нет дорожке слова МАМА»	Поздравления мамам	ноябрь 2022
10.	Акция «Скажи НЕТ вредным привычкам»	акция	ноябрь 2022
11.	Новогоднее воспитательное мероприятие	воспитательное мероприятие	декабрь 2022
12.	Концертно-игровая программа, посвященная Международному женскому дню	Концертно-игровая программа	март 2023
13.	Отчетное воспитательное мероприятие	воспитательное мероприятие	май 2023
<i>Тематические модуль «Взаимодействие с родителями»</i>			
14.	Родительское собрание		сентябрь 2022
15.	Родительская гостиная «Мои социальные сети»		апрель 2023
<i>Тематические модуль «Наставничество и тьюторство»</i>			
16.	Организация работы наставнических пар (ученик-ученик)		в течение года
17.	Участие в совместных конкурсах и проектах		в течение года



## **Список литературы**

### **Литература для педагога:**

#### **- Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72016730/>

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. N 729-р «Разработка предложений о сроках реализации дополнительных общеразвивающих программ» [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70895794/>

4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей» [Электронный ресурс]. – URL:<http://static.government.ru/media/files/ipA1NW42XOA.pdf>

5. Письмо Минобрнауки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mixnevoduc.edusite.ru/DswMedia/metodrekomendacii5.pdf>

#### **Литература для педагогов:**

1. Бобков А.К. Газетные жанры: учебное пособие. — Иркутск: Иркут. Ун-т, 2005. — 64 с.

2. Введение в теорию журналистики: Учеб. Для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Журналистика» / Е.П. Прохоров. — 5-е изд., испр. И доп. — М.: Аспект Пресс, 2003. — 367с. —

(серия «Классический университетский учебник»).

3. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста:

4. Учебник для вузов. — М.: «Аспект Пресс», 2001 — 240 с.

5. Настольная книга газетного дизайнера. Тим Харроуэр.

6. Этикет. Полный свод правил светского и гостевого общения. Как вести себя в привычных и нестандартных ситуациях / Татьяна Белоусова / Издательство: АСТ, Астрель-СПб (2012)

#### **Литература для детей**

1. Кудрявцев А. И. Шрифт. – М., 2003. – 248 с.

2. Настольная книга газетного дизайнера. М., 2011..

3. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 2009.

4. Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. – СПб., 2004. – 496 с.





Итоговое тестирование

**1. Три основные функции журналистики (убери лишние пункты):**

- |                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| А) воспитательная       | Г) коммуникативная                  |
| Б) информационная       | Д) развлекательная                  |
| В) природоохранительная | Е) исследовательская, аналитическая |

**2. Продолжи фразу:**

Социологический аспект журналистики – это...

**3. Какие из перечисленных ниже публицистических жанров журналистики можно назвать и литературно-художественными:**

- |              |                    |         |
|--------------|--------------------|---------|
| А) очерк     | В) статья          | Е) эссе |
| Б) зарисовка | Д) корреспонденция |         |

**4. К какому типу профессии относится профессия журналиста?**

- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| А) человек – природа | В) человек – техника          |
| Б) человек – человек | Г) человек – знаковая система |

**5. Что из нижеперечисленного не является отличительной особенностью профессии типа «человек – человек»?**

- А) речевая ответственность
- Б) любовь к природе
- В) толерантность

**6. Что не относится к информационным жанрам (убери лишние пункты)?**

- |             |             |            |
|-------------|-------------|------------|
| А) заметка  | В) рецензия | Д) хроника |
| Б) интервью | Г) очерк    | Е) эссе    |

**7. Перечисли все разновидности интервью**

**8. Какая из этих фраз не относится к названиям журналистских приёмов:**

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| А) вопросы-крючки             | Г) сделай из большой маленькую |
| Б) эффект присутствия         | Д) подача материала            |
| В) журналист меняет профессию |                                |

**9. Какой фразой можно заменить слова «журналист – художник»:**

- |                         |               |   |
|-------------------------|---------------|---|
| А) картина словами      | В) журналист  | – |
| Б) журналист – писатель | исследователь |   |

**10. Какие вопросы подходят к информационному сообщению:**

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| А) что? где? когда? | Б) когда? где? что? |
|---------------------|---------------------|

**11. Отвечая на вопросы: что? где? когда? зачем? почему? отчего? пишем:**

- |            |          |              |
|------------|----------|--------------|
| А) заметку | Б) очерк | В) зарисовку |
|------------|----------|--------------|



